



EXPOSITIEREGLEMENT

Kunstcommissie

Hoofddorp september 2015

EXPOSITIEREGLEMENT kunstcommissie Spaarne Gasthuis

Inhoud	Pagina
1. Algemeen	3
2. Contact exposant/ kunstcommissie Spaarne Gasthuis	3
3. Transport, inrichten en weghalen van de expositie	4
4. Verzekering	5
5. Verkoop van kunstwerken	5
6. Diefstal en beschadiging	5
7. Publiciteit	6
8. Contact gegevens	7
Bijlage 1 Verklaring	8

1. Algemeen

- 1.1 De kunst in het Spaarne Gasthuis wordt beheert door de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis.
- 1.2 Alle exposities van kunstwerken in het Spaarne Gasthuis worden georganiseerd door de leden van de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis. Dit reglement geldt ook voor exposities die rechtstreeks worden georganiseerd door afdelingen of door individuele personeelsleden van het Spaarne Gasthuis.
- 1.3 Met "Exposant" wordt in dit reglement bedoeld de persoon of personen die gaat exposeren
- 1.4 Met "de contactpersoon" wordt in dit reglement bedoeld een lid van de kunstcommissie, die de exposant begeleidt bij het inrichten van de expositie.

2. Contact exposant / kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis

- 2.1 Een verzoek tot exposeren in het Spaarne Gasthuis loopt via de secretaresse (contactpersoon) van de kunstcommissie, meestal via de email. De commissie besluit een verzoek wel of niet te honoreren. Een honorering onder voorwaarden behoort tot de mogelijkheden. De plaats en tijd van de expositie worden in overleg door de commissie bepaald.
- 2.2 Na honorering van een verzoek tot exposeren ontvangt de exposant een voorlopige bevestiging en het expositiereglement dat onderdeel uitmaakt van de bruikleenovereenkomst. De exposant dient de overeenkomst retour te zenden aan de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis en een kunstnaarsdocument van het te exposeren werk aan te leveren. Op het kunstenaarsdocument worden de contact gegevens vermeld, zoals naam, e-mailadres, telefoonnummer en eventuele website van de exposant.
- 2.3 Na ontvangst van het ondertekende reglement en de bruikleenovereenkomst ontvangt de exposant de definitieve bevestiging van de expositiedatum.
- 2.4 De contactpersoon wordt bij de exposant bekend gemaakt met zijn of haar e-mailadres. De exposant dient uitsluitend gebruik te maken van dit e-mailadres. Met de contactpersoon kunnen geen afspraken gemaakt worden die afwijken van dit reglement.
- 2.5 Zaken die geen directe relatie hebben met het inrichten of weghalen van de expositie, dienen per e-mail bij de contactpersoon gemeld te worden. Hierbij valt te denken aan: wensen, ideeën of klachten van de exposant, enz.

3. Transport, inrichten en weghalen van de expositie

- 3.1 Het inrichten en weghalen van de expositie vindt altijd op de afgesproken datum plaats. De exposant is, betreffende het plaatsen/ophangen van de expositie, verplicht zich te houden aan in de correspondentie opgegeven datum en tijd. Afwijken hiervan is slechts mogelijk met toestemming van de contactpersoon.
- 3.2 De exposant dient zelf zorg te dragen voor transport naar en van het ziekenhuis. Noch bij het Spaarne Gasthuis, noch bij de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis kunnen kosten gedeclareerd worden betreffende het transport van de kunstwerken of betreffende het inrichten van de expositie. Schade aan kunstwerken, ontstaan tijdens transport van en naar het Spaarne Gasthuis, is voor rekening van de kunstenaar.
- 3.3 De exposant dient de expositie voor eigen rekening en risico zelf in te richten. Hij/zij mag geen onnodige hinder veroorzaken voor patiënten, bezoekers en/of personeel van het Spaarne Gasthuis. De contactpersoon is indien mogelijk aanwezig bij het inrichten van de expositie en zal de exposant op weg helpen bij het inrichten van de expositie. De contactpersoon kan ook adviseren over het inrichten van de expositie. De exposant dient de kunstwerken te voorzien van deugdelijk ophang materiaal, passend bij het materiaal. Draden en haken zijn in het Spaarne Gasthuis aanwezig. De exposant is niet bevoegd ophangdraden in te korten. Wanneer exposant draden inkort (dat wil zeggen m.b.v. een schaar), worden de aanschafkosten voor nieuw materiaal verhaald op de exposant.

Bij ruimtelijk werk dienen de kunstwerken bestand te zijn tegen omstoten/omvallen en derhalve geen gevaar op te leveren voor omstanders. De exposant meldt het aan de contactpersoon wanneer de inrichting voltooid is.

- 3.4 Kunstwerken mogen niet aanstootgevend zijn of op een andere manier negatieve aandacht trekken. De contactpersoon kan zonder opgave van reden, kunstwerken uitsluiten van plaatsing. Dit kan gebeuren gedurende de gehele expositieperiode. Indien een kunstwerk tijdens de expositie wordt verwijderd draagt de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis zorg voor een veilige opslag van dit kunstwerk tijdens de expositieperiode. De exposant wordt hierover door de contactpersoon geïnformeerd.
- 3.5 Het is niet toegestaan reclamemateriaal zoals naamsvermelding van galeries of sponsors te plaatsen of op te hangen.
- 3.6 Het is toegestaan adresgegevens, website en telefoonnummers van de exposant bij de expositie te hangen, te plaatsen of te verspreiden, mits dit uitsluitend gebeurt op de daarvoor bestemde plaatsen en in overleg met de contactpersoon. Het is tevens toegestaan prijzen te vermelden. Deze prijskaartjes mogen niet worden geplakt op wanden of expositieborden. De kunstwerken kunnen genummerd worden in overeenstemming met de prijslijst en het kunstenaarsdocument. De informatie over de expositie en de prijslijst worden volgens het format van de kunstcommissie aangemaakt en bij de expositie geplaatst in kunststandaards. Ook is er (beperkte) plaats voor visitekaartjes.
- 3.7 Er zijn geen mogelijkheden voor openingsbijeenkomsten in het Spaarne Gasthuis tenzij deze door de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis georganiseerd worden.
- 3.8 Door de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis zullen geen hang- of sta-gelden worden vergoed. Evenmin zullen kosten wat betreft assistentie bij transport en inrichting worden vergoed.
- 3.9 Zodra de expositie is ingericht maakt de exposant of de contactpersoon een foto van het tentoongestelde werk met vermelding van datum en tijd.

4. Verzekering

- 4.1 Zie hiervoor de bruikleenovereenkomst onder de kop "Aansprakelijkheid en verzekering"

5. Verkoop van kunstwerken

- 5.1 Het is de exposant toegestaan kunstwerken te koop aan te bieden.
- 5.2 De kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis treedt niet op als tussenpersoon tussen koper en verkoper.
- 5.3 Het is niet toegestaan dat geëxposeerd werk tijdens de expositie wordt verwijderd of gewisseld bijvoorbeeld in geval van verkoop. Hiervan kan in uitzonderingsgevallen sprake zijn na overleg met de contactpersoon. Wordt een kunstwerk gewisseld voor een ander, dan dient op het expositieformulier vermeld te worden bij het betreffend kunstwerk: datum wisseling, de titel en waarde van het hiervoor in de plaats gekomen kunstwerk.

6. Diefstal of beschadiging

- 6.1 Bij (door de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis) geconstateerde vermissing of beschadiging van een kunstwerk wordt dit direct aan de exposant doorgegeven. Bij (door de exposant) geconstateerde vermissing of beschadiging dient de exposant dit direct te melden aan de contactpersoon.
- 6.2 In geval van diefstal dient de exposant dit zelf aan te geven bij de politie. De kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis is niet bevoegd om aangifte te doen; dit kan alleen gedaan worden door de

- eigenaar van het kunstwerk.
- 6.3 In geval van beschadiging van een kunstwerk wordt, in overleg met de contactpersoon, de exposant en de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis, vastgesteld in welke mate het kunstwerk beschadigd is. De kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis zal hierbij altijd enkele foto's maken van de schade.
Het beschadigde kunstwerk zal door de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis uit de expositie verwijderd worden en voorlopig opgeslagen worden tot na de beslissing/uitkering van de verzekeringsmaatschappij waarmee het Spaarne Gasthuis een verzekering heeft afgesloten die schade op grond van wettelijke afspraken dekt.
Eventuele reparatie wordt altijd in overleg met de exposant uitgevoerd.
- 6.4 Noch over het al dan niet uitkeren door de verzekeringsmaatschappij, noch over de hoogte van het uitgekeerde bedrag, kan tussen exposant en het Spaarne Gasthuis discussie ontstaan.
Indien de hoogte van de uitkering lager is dan de opgegeven verkoopprijs, zal de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis het verschil niet uitbetalen aan de exposant.

7. Publiciteit

- 7.1 Publiciteit bij en rond de expositie wordt verzorgd door zowel de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis als de exposant. De kunstcommissie plaatst, met toestemming van de exposant, een stukje over de exposant zelf, zijn werk en de duur van de expositie op het GasthuisNet.
- 7.2 Met toestemming van de exposant kan de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis toestemming verlenen aan derden om over de getoonde expositie te schrijven en/of de getoonde kunstwerken te fotograferen of te filmen. (krant, kabelkrant, kunstnet, website etc.)
- 7.3 Het is de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis toegestaan de persoonlijke gegevens van de kunstenaar, alsmede enkele foto's van de gehouden expositie te bewaren en te gebruiken in jaarverslagen, rapportages, etc.

8. Contactgegevens

Leden van de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis:

- Jelle de Waard
- Angelique Beerenhout
- Sylvia Bakker-Hendrikse
- Simeon Karsten
- Robert van der Leest
- Bart Timmermans
- Ben Vermin
- Sandra Lansue (contactpersoon)

Bijlage 1



VERKLARING

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van het expositiereglement en verklaart akkoord te gaan met de inhoud.

Naam:

Adres:

Woonplaats:

Telefoon nummer:

E-mailadres:

Website:

Start expositie maand :

Gaat u akkoord met plaatsing op het GasthuisNet van de kunstcommissie van het Spaarne Gasthuis betreffende de expositie?

Nee

Ja

Handtekening:

Deze verklaring retour zenden aan:

Spaarne Gasthuis

Kunstcommissie

t.n.v. Sandra Lansue

Spaarnepoort 1

2134TM Hoofddorp

of digitaal naar kunst@sparnegasthuis.nl